

**PRAKTIKBESKRIVELSE****jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.****Gældende fra 1. august 2014****Beskrivelse af praktikstedet:**

(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)

Institutionens navn:

Krabbeshus heldagsskole

Adresse:

Strandvejen 11

Postnr. og By:

7800 Skive

Tlf.nr.:

97511799

Institutionens E-mail:

Krabbeshus@skivekommune.dk

Hjemmeside adr.:

www.krabbeshus-heldagsskole.dk

Institutionsleder:

Skoleleder Jakob Holten Olsen

Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:

SFO-leder Karina Hangaard

Kommunal:

Kommunal

Privat:

Regional:



<p>Institutionstype/ foranstaltning</p> <p>a) Antal børn/unge /voksne b) Aldersgruppe c) Antal stuer / afdelinger d) Åbningstid</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>a) ca. 70 b) 6-18 år c) Eleverne er opdelt efter såvel funktionsniveau og alder på ca. 10 klasser med op til 7 elever pr. klasse. d) 6.15-16.30 (klub til 20.30 - torsdag)</p>
<p>Institutionens formål</p> <p>jf. lovgrundlag.</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Skoledelen: Folkeskoleloven. SFO og klubbelen: Lov om social service.</p>
<p>Karakteristik af brugergruppen:</p> <p>Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Elverne har en diagnose inden for området gennemgribende udviklingsforstyrrelser bl.a. infantile autisme, atypisk autisme og Aspergers syndrom. ADHD, OCD og andre diagnoser er der ligeledes hos nogle. Eleverne er melle 6-18 år.</p>



<p>Arbejdsmetoder:</p> <p>Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Det amerikanske program TEACCH (Treatment and Education af Autistic and Communication handicapped CHildren.</p> <p>TEACCH arbejder med autisme i fem dimensioner:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Teoretisk forståelse for autisms natur og udvikling er nødvendig for det pædagogiske arbejde. 2. Den enkelte elev skal beskrives som et helt og unikt menneske, hvortil der knyttes individuelle undervisningsplaner og strategier i samarbejdet med hjemmet. 3. Arbejde med "alternativ mening" - dvs. at give den enkelte værktøjer (visualisering gennem farvekoder, piktogrammer, guidesystemer, samspilshjælp gennem sociale historier mm.), der hjælper elevens hverdag på elevens betingelser. 4. Autisme er et livslangt handicap, men alligevel skal der arbejdes med udvikling, der øger personers selvstændighed og potentielle handlemuligheder. 5. Erkendelse af at undervisning er en dynamisk proces. Der skal konstant arbejdes på nye løsninger. <p>Der benyttes også Studio 3 og hvor det giver mening inddrages andre teoretiske og metodiske grundlag samtidigt, men TEACCH er det overordnede.</p>
<p>Ansatte</p> <p>(pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Lærere, pædagoger, pædagogmedhjælper og pædagogstuderende. Ledelse og administrativt personale. Psykolog, Kommunikationsvejleder og læsevejleder. Derudover har skolen sit eget pædagogiske psykologiske team - PPT. PPT er et internt konsulent team, hvis primære opgave er at medvirke til at opkvalificere medarbejderne i arbejdet med børn og unge inden for kategorien autisme spektrum forstyrrelse.</p>



	PPT varetager desuden en række eksterne opgaver omkring undervisning og administration. Servicechef og administration.
Praktikvejlederens kvalifikationer:	<p>Pædagogisk grunduddannelse: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>PD modul i praktikvejledning: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Diplomuddannelse <input type="checkbox"/></p> <p>Andet/ andre uddannelser: <input type="checkbox"/></p> <p>Navne: Rikke Fink, Tina Damgaard og Martin Mikkelsen</p>
Tværfprofessionelt samarbejde in- og eksternt:	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Lærer, pædagoger, pædagogmedhjælper og pædagogstuderende. Ledelse og administrativt personale. Psykolog, kommunikationsvejleder, læsepædagog og UU-vejleder. Derudover har skolen sit eget pædagogisk psykologiske team - PPT.</p>



	<p>Forældrene. Instanser som eleven er i kontakt med, som f.eks. aflastningssteder, fysioterapeut, tale- og hørepædagog, børnelæger/psykiater. Sagsbehandler i elevernes hjemkommuner. BUC - Børne- og Ungdomspsykiatrisk Center - Region Midtjylland.</p>
<p>Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Der er en samtale før forsamlingen, hvor den studerende får en kort introduktion og fornemmelse af skolen som arbejdssted. Den studerende vil også skulle fortælle om sig selv. Efter denne samtale vil den studerende samt Krabbeshus Heldagsskole, senest den følgende dag give udtryk for, om det giver mening at indlede et samarbejde.</p> <p>Det er den studerendes ansvar at ringe og aftale tid til begge af disse møder.</p> <p>Den studerende vil komme til at arbejde i et team bestående af mindst 1 lærer og mindst 1 pædagog samt den studerende. Der vil også kunne være 1 medhjælper tilknyttet gruppen. Den studerende vil også kunne have vagter først og sidst på dagen med elever fra andre teams (morgenSFO og eftermiddagsSFO). Klub torsdag fra 14.00-20.30 vil kunne forekomme for nogle studerende.</p>
<p>Arbejdsforhold</p> <p>Forventes den studerende at arbejde alene?</p> <p>Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Ja, det kan forekomme i ydretimerne at den studerende arbejder alene. Der forventes ligeledes, at den studerende kan arbejde alene med en eller flere elever omkring f.eks. køkkenaktivitet, motorik og selvstændighedstræning.</p> <p>Den studerende skal arbejde i et team bestående af lærere, pædagoger og måske en pædagogmedhjælper omkring en klasse. Forældre kontakten er også en stor del af hverdagen.</p> <p>Studerende arbejder på ligefod med det øvrige faste personale med hensyn til mødetider. Der vil kunne forekomme justeringer af ens arbejdstider, hvis behovet for ankomst og hjem tidene ændre sig for eleverne. Arbejdstiderne for Skole-fri-dag (uge 42, før og efter jul, uge 7,</p>



	<p>påske, pinse, Kristi himmelfartsdag mv.) planlægges først, når man kender elevgruppen - dog senest 4 uger før.</p> <p>Det kan forekomme at den studerende skal arbejde i to klasser. Som studerende arbejder man måske også i skolens klubtilbud torsdag.</p> <p>Som studerende deltager man på lige fod med det øvrige pædagogiske personale i Team-møder, SFO-møder. Samt klub-møder, hvis man er en del af klubben.</p> <p>Der forventes, at den studerende deltager i skolens introkursus for nye medarbejder (hvis en sådanne forekommer i ens praktikperiode - ellers varetager vejlederen dette) samt evt. andre relevante kurser.</p> <p>Der vil måske også være et samarbejde med skolens PPT eller aflastningssteder, fysioterapeut, tale- og hørepædagog, børnelæger/psykiater. Sagsbehandler i elevernes hjemkommuner. BUC - Børne - og Ungdomspsykiatrisk Center - Region Midtjylland - og evt. andre fagfolk som ikke er en del af skolen.</p>
Øvrige oplysninger	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)



Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsenterer det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær:	Sekundær:
• Dagtilbudspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
• Skole- og fritidspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
• Social- og specialpædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Valgfagsområder:**

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

1) Kreative udtryksformer.

2) Natur og udeliv.

3) Sundhedsfremme og bevægelse.

4) Medier og digital kultur.

5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætter.

6) Social innovation og entreprenørskab.

7) Kulturmøde og interkulturalitet.



Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</p>	<p>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</p>	<p>Krabbeshus Helddagsskole skønnes ikke at kunne tilbyde de studerende de forhold, som skal give grundlag for denne praktik.</p> <p>Se 3. praktik</p>
<p>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</p>	<p>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</p>	
<p>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</p>	<p>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</p>	



<p><i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.</i></p>	<p><i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i></p>	
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p>	
<p>Evaluerings. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p>	
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>a)</p> <p>b)</p> <p>c)</p>	
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p>	



Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution

(herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)

(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)



Uddannelsesplan 2. praktik - Social- og specialpædagogik

Område 3: Relation og kommunikation – 2. praktikperiode.

Området retter sig mod pædagogens relationer, professionelle kommunikation og pædagogiske aktiviteter og midler i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: *Den studerende kan kommunikere professionelt i relation til målgruppen og kolleger og kan på den baggrund gennemføre pædagogiske aktiviteter på et etisk forsvarligt grundlag.*

<p>Vidensmål: <i>Den studerende har viden om</i></p>	<p>Færdighedsmål: <i>Den studerende kan</i></p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p><i>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</i></p>
<p><i>kommunikationsformer og relationsdannelse, herunder om den professionelle samtale,</i></p>	<p><i>kommunikere professionelt, etablere og indgå i professionelle relationer til mennesker i udsatte positioner,</i></p>	<p>Kommunikation og relationsarbejde er helt centrale begreber ift. arbejdet med børn og unge med autisme.</p> <p>Vi tilbyder at den studerende kan indgå næsten på ligefod med det fastansatte personale.</p>



<i>professionsetik og pædagogiske værdier,</i>	<i>analysere og vurdere etik, magt og ligeværd i sin egen og andres tilgang til det enkelte menneske og til fællesskaber,</i>	Der gives tid og plads til at der kan laves observationer. Til vejledning og evt. teammøder kan disse observationer bringes i spil til til evt. yderligere refleksion og tiltag.
<i>konflikt- og voldsforebyggelse, konfliktnedtrapping og udadreagerende adfærd,</i>	<i>vurdere konflikter, forebygge og håndtere konflikter samt evaluere indgreb i konflikt- og voldsepisoder,</i>	Vi benytter os af pædagogiske tilgange, der konfliktnedtrapper herunder KRAP og Low arrausel.
<i>bevægelsesmæssige, musikke, æstetiske og kreative processers betydning i den socialpædagogiske praksis og</i>	<i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn, unge og voksnes kreativitet og perspektiv og</i>	Det er mulighed for at den studerende kan tilrettelægge forløb og projekter selvstændigt eller i samarbejde med øvrig team.
<i>hjælpemidler og professionsteknologier i et lærings- og udviklingsperspektiv.</i>	<i>vurdere og anvende hjælpemidler og professionsteknologier i samarbejde med mennesker med særlige behov med henblik på at understøtte udvikling og læring.</i>	Den studerende har mulighed for at benytte sig af relevante teknologier.



<p>Angivelse af relevant literatur:</p>	<p>(Kathy Hoopmann "Den Uundværlige autismemanual"</p> <p>Theo Peeters "Autisme - Fra teoretisk forståelse til pædagogisk praksis"</p> <p>Tony Attwood "En fod ude, en fod inde"</p> <p>Skolen har sit eget lille fagbibliotek, hvor der kan lånes andet andet relevant faglitteratur.</p> <p>www.krabbeshus-heldagsskole.dk</p>
<p>Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Det er vejleders ansvar at have udfyldt 2/3 begrundelsen før mødet. Det forventes, at den studerende er bekendt med denne inden, så den kan danne grundlag sammen med den studerendes egne punkter til dagsorden for 2/3 mødet.</p>
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>a) Den enkelte studerende vil få mindst hovedparten af de 32,5 t/uge i samme team som vejlederen. Det er i samarbejde med vejlederen og teamet, at der findes rum og tid til at den studerendekan arbejde med sine mål/forløb. Der vil også løbende være mulighed for at kunne foretage observationer/iagttagelser. Skolen afholder jævnligt et introduktionskursus for nyansatte - hvis et sådanne forekommer mens man er i praktik er dette også for de studerende - ellers varetager vejlederen denne funktion. Dette indeholder bl.a. fremvisningen af en film. Denne danner baggrund for en dialog om det at have ASF og pædagogikken/menneskesynet bag TEACCH, skolens historik og introduktion af forskellige pædagogiske værktøjer som benyttes.</p> <p>b) Der afholdes en times vejledning pr. skoleuge. Ugedag og tidspunktet fremgår af årsnormen/arbejdsplanen som forventes at kunne udleveres/sendes til den studerende senest 4 uger før start. Det forventes at den studerende har lavet dagsorden, som er vejleder til-</p>



	<p>gængeligt senest 2 dage før. Det er den studerendes ansvar at lave referat af vejledningen. Vejledningen foregår altid i et tilstødende lokale hvor der er ro fra elever og kollegaer, medmindre andet er aftalt i fællesskab.</p> <p>c) Vejlederen vil løbende holde sig orienteret om, hvad den studerende har tilføjet i dennes portfolio. Vejlederen vil også henvise til tidligere skrevet, hvis dette skønnes relevant i forhold til de punkter, som er på dagsordenen. Den studerende må altid selv inddrage ting fra dennes portfolio i vejledningen. Vejlederen vil måske også komme med forslag til emner, som den studerende kunne tage fat om og arbejde med.</p>
<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>Forventninger til den studerende:</p> <ul style="list-style-type: none"> - At du bruger dine konklusioner fra den forrige praktik som udgangspunkt for denne praktiks læring. - At du byder ind med selvstændige overvejelser i forhold til stedets pædagogik. - At du opnår kontakt og positive relationer til børnene/de unge. - At du fordyber dig i afgrænsede, pædagogiske problemområder og involvere os i praktikopgaven som VIA stiller krav om. - At du tør udfordre dig selv på områder, der er nye for dig eller hvor du fornemmer, at du har svagheder. - At du kan bruge dine iagttagelser til at analysere, begrunde, vurdere og reflektere. - At du er forberedt og deltager aktivt ned punkter på klassemøder. - At du har overblik og situationsfornemmelse. - At du selvstændigt deltager i samarbejdet med kollegaer, forældre og andre samarbejdspartnere. - At du er parat til at arbejde med afklaring af din faglig identitet (hvad er det jeg mener og hvorfor?). - At du tager medansvar for samvær og pædagogisk udvikling på stedet.



	<p>Den studerende forventes at deltage i arrangementer på skolen, som f.eks. forældrearrangementer og åbent hus.</p> <p>At man vil og kan deltage på ligefod med det øvrige personale i såvel de praktiske som pædagogiske opgaver. Der forventes en opstartsperiode, som for alle nye.</p> <p>Det vil være Ok at forholde sig kritisk og undrende til procedure/beslutninger, som er truffet på skolen i de enkelte teams omkring de enkelte elever mm. Der er vigtigt, at man kan være og er loyal over for de gældende og kommende beslutninger/proceduer, som bliver truffet i fællesskab.</p> <p>Samt at man vil kunne se sig selv trives og udvikles i et miljø, hvor spontanitet er nødt til at være planlagt.</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Der vil være udarbejdet en årsnorm/arbejdsplan. Det vil af denne fremgå hvilke arbejdstider den studerende har gennem hele praktikken på hvilke dage.</p> <p>Dette gælder dog ikke på SFO-dage, som også kaldes skole-fri dage. (uge 7, typisk uge 27-31 og 32 - der er lukket 3 uger om sommeren - uge 42 og de 3 dage op til påske, dagen efter grundlovsdag...) Disse vil tydeligt være markeret på årsnormen/arbejdsplanen. Arbejdstiderne for disse dage/uger vil være planlagt senest 4 uger før.</p> <p>Den studerende vil skulle forvente at skulle arbejde 7 timer/dag i gennemsnit på SFO-dage.</p> <p>Hvad man skal lave af aktiviteter de forskellige dage og med hvem vil fremgå af skemaet for det enkelte team/de enkelte teams, som de studerende tilknyttes.</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p>	<p>Vejlederen og SFO leder holder sig løbende orienteret på praktik portalen. Det forventes, at den studerende gør det sammen og tager et stort medansvar.</p>



(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)

Vejlederen vil altid lade den studerende vide, hvis der er grund til bekymring. Vejlederen vil drøfte det med den studerende til vejledningen evt. også med SFO-lederen, som er skolens ansvarshavende for praktikken. Det vil først efter dette, hvis der stadig er bekymring/problemer og med den studerendes viden, at uddannelsesinstitutionen vil blive kontaktet af vejlederen eller SFO-lederen.



Uddannelsesplan 3. praktik - Social- og specialpædagogik

Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktikperiode.

Området retter sig mod samarbejdsrelationer i og udvikling af social- og specialpædagogisk praksis i samspil med målgrupperne.

Kompetencemål: Den studerende kan gennem udvikling af pædagogisk praksis understøtte de tre målgruppers lærings-, udviklings- og omsorgsbehov og perspektiver i samarbejde med relevante aktører.

Vidensmål: studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?
<i>Den institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer for social- og specialpædagogiske indsatser</i>	<i>agere professionelt inden for de givne institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer,</i>	<p>Vi har som mål og opgave, i samarbejde med hjemmet at yde et kvalificeret skole- og pasningstilbud til børn og unge med autisme spektrum forstyrrelser.</p> <p>Vi tager udgangspunkt i Folkeskoleloven og Social Serviceloven, som udstikker retningslinjer og love for børn og unge med brug for særlig støtte og behov for vidtgående specialundervisning. Heri er der lagt op til en individuel tilgang. Dette fordrer et undervisnings- og fritidstilbud med vægt på individuelle hensyn og specialundervisning/pædagogik.</p>



<p><i>forskellige social- og specialpædagogiske tilgange og metoder,</i></p>	<p><i>foretage en faglig vurdering af de metoder, som anvendes på praktikstedet,</i></p>	<p>Vores pædagogiske praksis tager udgangspunkt i TEACCH pædagogikken. Herunder indgår bl.a. arbejde med:</p> <ul style="list-style-type: none"> - At skabe og udvikle relationer, fællesskab og vensskaber gennem leg, kommunikation og aktiviteter. - Fysisk, sproglig og intellektuel stimulation. - Træning i selvhjulpethed og selvstændighed. - Lære gældende normer og værdier i samfundet og i interaktion med andre mennesker. <p>Skolens målgruppe er børn og unge i alderen fra 6 til 18 år med autisme spektrum forstyrrelser og ADHD. Vi arbejder med TEACCH, som et pædagogisk redskab, hvor struktur, forudsigelighed, tydeliggørelse og visualisering er kernebegreberne i vores pædagogiske praksis. Dette bidrager til en positiv udvikling og dermed også et øget selvværd og livskvalitet for den enkelte elev. Vi tilgodeser elevens interventionsstrategier, som er tilpasset den enkeltes evner, interesser og behov.</p> <p>Der diskuteres etik i pædagogikken og de etiske overvejelser danner grundlag for de normer og værdier, som gør sig gældende i den pædagogiske praksis. Vi tager hensyn til handicappet og de individuelle behov, eleverne har, som f.eks. afskærmning, adfærdsregulering, struktur, belønning osv. Derudover har skolen udarbejdet et værdigrundlag gældende for Krabbeshus Heldagskole, som kan læses på vores hjemmeside- "Pædagogiskplatform"</p>
<p><i>tilgrænsende fagligheder og rammerne for tværprofessionelt samarbejde,</i></p>	<p><i>indgå i tværprofessionelt samarbejde om løsningen af konkrete opgaver og/eller problemstillinger,</i></p>	<p>Der udarbejdes årligt en elevplan af teamet i samarbejde med forældrene, som der arbejds med løbende igennem skoleåret. Den</p>



		<p>daglige praksis dokumenteres gennem kontaktbøger og fotos. Refleksion og udvikling af dialog praksis finder sted på klasser-møder/teammøder og p-møder samt vejledningssammenhænge.</p> <p>Der vil måske også være et samarbejde med skolens PPT eller aflastningssteder, fysioterapeut, ergoterapeut, tale- og hørepædagog, børnelæger/psykiater. Sagsbehandler i elevernes hjemkommuner. BUC - Børne- og Ungdomspsykiatrisk Center - Region Midtjylland evt. også andre fagfolk som ikke er en del af skolen.</p>
<p><i>opgave- og ansvarsfordeling mellem målgrupperne, professionelle, frivillige og pårørende,</i></p>	<p><i>redegøre for egen faglighed, opgaver og ansvar i et mangefacetteret samarbejde,</i></p>	<p>Vi forventer, at den studerende kan inddrage læringsmålene i den daglige pædagogiske praksis. Der skal i løbet af praktikperioden planlægges mindst et selvstændigt pædagogisk forløb, som den studerende skal forberede, gennemføre, analysere og evaluere på. Til vejledning vil vi løbende reflektere over læringsmålene med afsæt i ugentlige observationer foretaget af den studerende og diskutere relevant faglitteratur, som er læst på forhånd. Den studerende skal aktivt gøre brug af praktikdokumentet til vejledning. Det er den studerendes ansvar at denne er tilgængelig for vejlederen.</p> <p>Derudover skal den studerende formidle sit arbejde til ugentlige klasser-møder og evt. til et SFO møde for at delagtiggøre kollegaer om det pædagogiske arbejde og den opnåede viden indefor området.</p>
<p><i>forandringsprocesser og innovation,</i></p>	<p><i>deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i></p>	<p>Diskussioner på det ugentlige teammøde samt daglige aktiviteter ift. elevens udvikling.</p>



<p><i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</i></p>	<p><i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</i></p>	<p>Vi forventer at den studerende planlægger mindst et forløb selvstændigt for mindst en elev. At der benyttes relevant teori som baggrund, observere/registrerer, justere og evalueret på dette forløb.</p>
<p><i>førstehjælp.</i></p>	<p><i>udføre grundlæggende førstehjælp.</i></p>	
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<p>)</p> <p>Kathy Hoopmann "Den Uundværlige autismemanual"</p> <p>Theo Peeters "Autisme - Fra teoretisk forståelse til pædagogisk praksis"</p> <p>Tony Attwood "En fod ude, en fod inde"</p> <p>Skolen har sit eget lille fagbibliotek, hvor der kan lånes andet andet relevant faglitteratur.</p> <p>www.krabbeshus-heldagsskole.dk</p>	
<p>Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Det er vejleders ansvar at have udfyldt 2/3 begrundelsen før mødet. Det forventes, at den studerende er bekendt med denne inden, så den kan danne grundlag sammen med den studerendes egne punkter til dagsorden for 2/3 mødet.</p>	



<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>d) Den enkelte studerende vil få mindst hovedparten af de 32,5 t/uge i samme team som vejlederen. Det er i samarbejde med vejlederen og teamet, at der findes rum og tid til at den studerendekan arbejde med sine mål/forløb. Der vil også løbende være mulighed for at kunne foretage observationer/iagttagelser. Skolen afholder jævnligt et introduktionskursus for nyansatte - hvis et sådanne forekommer mens man er i praktik er dette også for de studerende - ellers varetager vejlederen denne funktion. Dette indeholder bl.a. fremvisningen af en film. Denne danner baggrund for en dialog om det at have ASF og pædagogikken/menneskesynet bag TEACCH, skolens historik og introduktion af forskellige pædagogiske værktøjer som benyttes.</p> <p>e) Der afholdes en times vejledning pr. skoleuge. Ugedag og tidspunktet fremgår af årsnormen/arbejdsplanen som forventes at kunne udleveres/sendes til den studerende senest 4 uger før start. Det forventes at den studerende har lavet dagsorden, som er vejleder tilgængeligt senest 2 dage før. Det er den studerendes ansvar at lave referat af vejledningen. Vejledningen foregår altid i et tilstødende lokale hvor der er ro fra elever og kollegaer, medmindre andet er aftalt i fællesskab.</p> <p>f) Vejlederen vil løbende holde sig orienteret om, hvad den studerende har tilføjet i dennes portfolio. Vejlederen vil også henvise til tidligere skrevet, hvis dette skønnes relevant i forhold til de punkter, som er på dagsordenen. Den studerende må altid selv inddrage ting fra dennes portfolio i vejledningen. Vejlederen vil måske også komme med forslag til emner, som den studerende kunne tage fat om og arbejde med.</p>
<p>Institutionen som praktiksted:</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Forventninger til den studerende:</p>



<p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<ul style="list-style-type: none"> - At du bruger dine konklusioner fra de forrige praktikker som udgangspunkt for denne praktiks læring. - At du byder ind med selvstændige overvejelser i forhold til stedets pædagogik. - At du opnår kontakt og positive relationer til børnene/de unge. - At du fordyber dig i afgrænsede, pædagogiske problemområder og formulerer en skriftlig fremlæggelse, som viser god forståelse for sammenhæng mellem teori og praksis. - At du tør udfordre dig selv på områder, der er nye for dig eller hvor du fornemmer, at du har svagheder. - At du kan bruge dine iagttagelser til at analysere, begrunde, vurdere og reflektere. - At du er forberedt og deltager aktivt ned punkter på klassemøder. - At du har overblik og situationsfornemmelse. - At du selvstændigt deltager i samarbejdet med kollegaer, forældre og andre samarbejdspartnere. - At du er parat til at arbejde med afklaring af din faglig identitet (hvad er det jeg mener og hvorfor?). - At du tager medansvar for samvær og pædagogisk udvikling på stedet. <p>Den studerende forventes at deltage i arrangementer på skolen, som f.eks. forældrearrangementer, åbent hus og personale dag.</p> <p>At man vil og kan deltage på ligefod med det øvrige personale i såvel de praktiske som pædagogiske opgaver. Der forventes en opstartsperiode, som for alle nye.</p> <p>Det vil være Ok at forholde sig kritisk og undrende til procedure/beslutninger, som er truffet på skolen i de enkelte teams omkring de enkelte elever mm. Der er vigtigt, at man kan være og er loyal over for de gældende og kommende beslutninger/procedurer, som bliver truffet i fællesskab.</p> <p>Samt at man vil kunne se sig selv trives og udvikles i et miljø, hvor spontanitet er nødt til at være planlagt.</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p>



	<p>Der vil være udarbejdet en årsnorm/arbejdsplan. Det vil af denne fremgå hvilke arbejdstider den studerende har gennem hele praktikken på hvilke dage. Dette gælder dog ikke på SFO-dage, som også kaldes skole-fri dage. (uge 7, typisk uge 27-31 og 32 - der er lukket 3 uger om sommeren - uge 42 og de 3 dage op til påske, dagen efter grundlovsdag...) Disse vil tydeligt være markeret på årsnormen/arbejdsplanen. Arbejdstiderne for disse dage/uger vil være planlagt senest 4 uger før.</p> <p>Den studerende vil skulle forvente at skulle arbejde 7 timer/dag i gennemsnit på SFO-dage.</p> <p>Hvad man skal lave af aktiviteter de forskellige dage og med hvem vil fremgå af skemaet for det enkelte team/de enkelte teams, som de studerende tilknyttes.</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Vejlederen holder sig løbende orienteret på praktik portalen. Det forventes, at den studerende gør det sammen og tager et stort medansvar.</p> <p>Vejlederen vil altid lade den studerende vide, hvis der er grund til bekymring. Vejlederen vil drøfte det med den studerende til vejledningen evt. også med SFO-lederen, som er skolens ansvarshavende for praktikken. Det vil først efter dette, hvis der stadig er bekymring/problemer og med den studerendes viden, at uddannelsesinstitutionen vil blive kontaktet af vejlederen eller SFO-lederen.</p>



Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.

Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.

Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan
virkefelter for den pædagogiske profession,	identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,
pædagogfaglig udvikling og innovation,	identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,
pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,	formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,
følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale,	inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,



<i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i>	<i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i>
<i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i>	<i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i>
<i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i>	<i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i>
Institutionens udviklings- og innovationsfelter:	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
Institutionens rammer for empiriindsamling:	
(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
Skolen har indhentet tilladelse til foto, video mm. til internt brug. Tilladelse på den enkelte elev kan findes på kontoret.	
Får man som studerende behov for denne form for emperi, kan der søges særskilt tilladelse hos forældrene til at gøre brug af foto eller filmoptagelser til ekstern brug.	
Kontaktperson for den studerende	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	



Karina Hangaard SFO-leder skal kontaktes ved første henvendelse.

Dette gøres ved at ringe på skolens tlf. 97 51 17 99 eller mail: krha@skivekommune.dk

Efterfølgende den tildelte vejleder eller Karina Hangaard SFO-leder.