

KRABBESHUS HELDAGSSKOLE

Principper for skolens drift

1. Undervisningens organisering
2. Opgavefordeling mellem personalet
3. Skole/hjem samarbejde
4. Fællesarrangementer for eleverne på skolen

1) Undervisningens organisering

Klasser

- Hvert forår vurderes behovet for dannelse af nye klasser for det kommende skoleår, med et individuelt sigte.
- Klassedannelser sker i to spor i et samarbejde mellem skolens ledelse, PPT (ASF), PPR (CKL) og skolens medarbejdere.
- Klasser dannes efter både funktions, sociale-og alderskriterier. Der tilstræbes homogene klasser i passende fysiske rammer.
- Det tilstræbes at danne klasser med en gennemsnitlig størrelse på 7
- Det er vigtigt, at den enkelte elev ved et nyt skoleår ikke oplever skift i både fysiske rammer, elev- og personalesammensætning
- I særlige tilfælde kan elever undervises alene. Disse elever kan tilknyttes en særlig afdeling
- Nyvisiterede elever og tilflyttede elever indplaceres efter ovenstående principper
- Det tilstræbes, at evt. nødvendige ændringer i klassesammensætningerne foretages inden efterårsferien

Undervisningen

- Den individuelle elevbeskrivelse danner grundlaget for undervisningen af den enkelte elev
- Undervisningen tager udgangspunkt i forenklede fælles mål, planlægges efter TEACCH principperne (ASF) og kan foregå på hold eller individuelt.
- Undervisningstiden er for elever i 0. –3. klasse: 28 timer 4. –6. klasse: 30 timer 7. –10. klasse: 30 timer i ASF-afdelingen og 30 timer i CKL-afdelingen
- Den understøttende undervisning integreres i dagligdagen
- Ture ud af huset indgår som en naturlig del af undervisningen
- På 7. klassetrin tilbydes eleverne konfirmandundervisning

2) Opgavefordeling mellem personalet

Det tilstræbes,

- At der er få voksne omkring en klasse og den enkelte elev
- At et personaleteam omkring en klasse dækker bredt over skolens fagområder
- At de enkelte klasser har både mandlige og kvindelige medarbejdere,
- At medarbejderne som hovedregel kun er tilknyttet ét team af hensyn til elevers og medarbejders trivsel. Enkelte lærere/pædagoger kan dog i et vist omfang fungere som faglærere i andre klasser, hvis der er behov for dækning af specifikke fag
- At personalets faglige ekspertise og interesseområder tilgodeses
- At personalet følger samme klasse i en årrække
- At der sker en langtidspanlægning, således at personaleskift i den enkelte klasse kan begrænses
- At personaleteams omkring en klasse har mindst 2 erfarne medarbejdere
- At hvert klasses team har et makkerteam, som hjælper med at dække timer i forbindelse med afholdelse af klassemøder m.m. og at der til disse samarbejdende teams udpeges en koordinator med ansvar for vikardækning i forbindelse med planlagt fravær og langtidssygd

ASF-afdelingen råder desuden over en psykolog, en ergoterapeut og et antal vejledere. De anses for at være vigtige ressourcepersoner, som giver yderligere kvalitetsviden tæt på eleverne. CKL-afdelingen bruger PPR's ressourcepersoner.

3) Skole/hjem samarbejde

- Der afholdes mindst 2 forældremøder hvert år
- Forældrene tilbydes 2 skole-hjem-samtaler hvert år. En i efteråret i forbindelse med udarbejdelsen af elevbeskrivelsen og en statussamtale i maj/juni ved skoleårets afslutning
- Skolen indkalder i perioden november til januar opfølgingsmøder for alle nye elever og for alle elever fra 8. klasse og opefter. Der afvikles ligeledes opfølgingsmøder for de elever, hvor skolen, forældrene eller PPR ønsker det
- Alle hjem tilbydes et hjemmebesøg i forbindelse med skolestart
- Den løbende kontakt mellem skole og hjem aftales individuelt og bør indeholde info om, hvad der foregår i skolen, klassens trivsel, fællestemaer, individuelle temaer mm., så forældrene har mulighed for at understøtte eleven både faglig og socialt.
- Ved ændringer i de fysiske rammer, elev-eller personalesammensætning orienteres hjemmet af skoleledelsen
- Skolebestyrelsen afgiver en årlig beretning og indkalder mindst en gang årligt forældrene til et fællesmøde til drøftelse af skolens virksomhed. Dette møde kan kombineres med afholdelse af forældremøder for alle skolens klasser, jvf. ovenstående
- Hvert år udarbejder skolen elevbeskrivelser for hver enkelt elev. Forældrene medinddrages i udarbejdelsen
- Forældre til nye elever tilbydes deltagelse i kursusforløb/forældreuddannelse

4) Fællesarrangementer for eleverne på skolen

Det tilstræbes at afholde følgende arrangementer ud fra hensyn til eleverne og løbende vurdering af, hvornår det er hensigtsmæssigt at lave arrangementer sammen:

- Skolernes motionsløb
- Julegudstjeneste i spor
- Julefest/juleafslutning for alle skolens elever
- Dimissionsfest ved skoleårets afslutning – for klasser med afgangselever
- Åbent hus for pårørende og andre interesserede på en skoledag i august eller september
- Fastelavnsfest/tøndeslagning for skolens elever
- Teaterforestillinger
- Musikkoncerter