

SKOLEBESTYRELSESMØDE KRABBESHUS

Mødedeltagere:

Elizabeth Odland
 Gitte Risgaard Jensen (afbud)
 Katharina Stendys Hammer
 Maja Østergaard Løndal
 Sine Loiuse Præst
 Svandis Funder Svendsen (afbud)
 Tina Vendelbo
 Maria Skovsgaard
 Tina Damgaard
 Lene Halager
 Simon Fester Thaysen
 Jakob Holten Olsen

Mødedato: **Mandag den 17. august 2026 kl. 19:00 på Krabbeshus, Strandvejen 11.**

Emne		Referat
1.	Velkommen til Skolebestyrelsesarbejdet • Velkommen til nye medlemmer • Om skolebestyrelsens arbejde • Styrelsesvedtægt og valg af formand (+næstformand?) • Fastlæggelse af møderække i skoleåret 2025/2026 JHO	JHO bød velkommen og orienterede om skolebestyrelsens arbejde samt de gældende styrelsesvedtægter i Skive (se bilag: Styrelsesvedtægter Skive kommune) På Krabbeshus afholdes der valg til skolebestyrelsen hvert fjerde år. Ved dette valg var der afstemningsvalg. I alt blev syv forældrerepræsentanter valgt til skolebestyrelsen: • To forældre fra CKL • Fem forældre fra ASF Valgte forældrerepræsentanter: Elisabeth ny (CKL) Tina V (CKL) Maja ny (ASF) Sine ny (ASF) Katharina (ASF) Svandis (ASF) Gitte (ASF) Der er valgt en række suppleanter Der er valgt 3 medarbejderrepræsentanter for

		det kommende skoleår: Maria S (ASF Strandvejen) Tina D (ASF Dalgas) Lene H (CKL) Ledelse – uden stemmeret Simon, viceskoleleder Jakob, skoleleder Efter drøftelse har bestyrelsen konstitueret sig således: Formand: Katharina Næstformand: Sine Følgende møderække blev besluttet: Uge 34 – skolebestyrelsesmøde (mandag) Uge 38 – skolebestyrelseskursus Uge 41 – skolebestyrelsesmøde (mandag) Uge 45 – Skivekonference Uge 47 – skolebestyrelsesmøde (onsdag) Uge 4 – skolebestyrelsesmøde (onsdag) Uge 9 – skolebestyrelsesmøde (mandag) Uge 11 – forældremøde (beretning og oplæg) Uge 16 – skolebestyrelsesmøde (onsdag) Uge 24 – skolebestyrelsesmøde (mandag) (ude i byen)
2.	Siden sidst • Godkendelse af referat fra seneste møde (juni) • Opsamling høringer JHO	Referat fra sidste møde godkendt Referater lægges ind på skolens hjemmeside og godkendes på kommende møde. Status på budget 27. • BUF har holdt møde og tager spareforslaget på 10.000 kroner pr. elev med videre. • Der er desuden et udvidelsesforslag på 5.8 mio, der tidligere har været gennemført som en teknisk ændring. Der lægges op til ny praksis i forhold til udvidelser på specialskeleområdet. • Flere skoler har i deres høringssvar, gjort opmærksom på, at det er sårbart at spare på specialområdet. • Grundlæggende ser kommunens økonomi godt ud, så man kan håber forslaget falder u i budgetprocessen. • KSH fortalte om baggrunden for

	tildellingsmodellen og reduktionen ved reduceret skema. • Skolebestyrelsen har arbejdet med meget med at synliggøre udfordringerne ved tildelingsmodellen bl.a. forsøgt at illustrere, hvilke forskel en tidlig indsats gør. • JHO forklarede, hvordan økonomien bl.a. spiller ind i forhold til bemanningen og ressourcerne i klassen, og hvordan det også har konsekvenser for fx sygeundervisning. Der blev spurgt ind til om der er et princip for, hvordan skolen starter en elev op. - ASF og CKL er med tiden blevet samkørt ift opstart af nye elever. - Der er opstartsmøde med JHO, herefter klasseplacering - Der tilbydes hjemmebesøg (af personale) Drøftelse af, hvorvidt, der skal laves et princip for opstart af nye elever? Der blev desuden spurgt til, om personalet er tilstrækkeligt klædt på til at håndtere mistrivsel og de behov, der kan opstå i forbindelse med nye elever. Skolen tilstræber løbende at klæde medarbejderne godt på til de opgaver, de møder i klasserne. De pædagogiske vejledere inddrages efter behov og kan understøtte de enkelte teams med vejledning og sparring. Skolen har desuden uddannet tre Studio III-instruktører. Aktuelt har ca. 30 medarbejdere gennemført Studio III-kurset, og i løbet af skoleåret forventes yderligere ca. 45 medarbejdere at gennemføre kurset. Derudover arbejdes der med kompetenceudvikling gennem bl.a. interne kurser, supervision og deltagelse i Skivekonferencen. Medarbejdergruppen er vokset betydeligt over en årrække, hvilket samtidig betyder et fortsat behov for fælles kompetenceudvikling og
--	---

		konsolidering af det fælles pædagogiske ståsted.
3.	Økonomi Gennemgang af skolens budget og status på økonomien efter 1. halvår. JHO	Skolens budget er afhængig af 6 tildelingsmodeller: 1) ASF – undervisning 2) ASF – SFO/fritid 3) CKL – undervisning 4) CKL – Skovbrynet 5) CKL – Oasen 6) Skolens tildeling: bl.a fælles TR for FOA, TR for skolelederforening, praksisnær vejledning mm. Det ser ud til, at skolens budget og forbrug for 2026 vil ende omkring 0 kr. JHO forklarede, hvordan budgettet tildeles og lægges. Skolen følger løbende op på budgettet og inddrager bestyrelsen. Ved skoleårets afslutning sker der en efterregulering i forhold til om der kommer flere elever, barsler o. lign. Der er ansat fire nye medarbejdere til det nye skoleår. En lærer i CKL En pædagogisk assistent i CKL To pædagoger i ASF Der blev (igen) gjort opmærksom på, at der ligger et stort sparepotentiale i at samle Krabbeshus på en kommunal matrikel.
5.	Opfølgning fra sidste år • Prioritering af punkter til det kommende skoleår ○ Struktur (har været et fast punkt hvert møde sidste år) ○ Befordring og nye regler ○ Drøftelse af principper/retningslinjer for referater i forældresamarbejdet ○ Forældremøde til foråret JHO	Struktur vil fortsat være et punkt i det kommende skoleår. Der er ikke nyt vedr. befordringsregler. Ledelsen tager punktet med på bestyrelsesmøde når der er nyt. Ros til Jeppe for hans arbejde med kørselskoordination. Før sommerferien modtog skolebestyrelsens formand en henvendelse fra en forælder med en opfordring til principiel drøftelse i bestyrelsen i forhold til skolens praksis vedr. referater og journalisering.

		Forælderen ønsker blandt andet: • At eventuelle uenigheder fremgår af referater. • At tillæg, kommentarer og øvrige skriftlige bemærkninger fra forældre journaliseres på barnets sag. KSH orienterede om de problemstillinger, som fremgår i henvendelsen. Bl.a. svarfrister og kvitteringer ved henvendelser til skolen. Skolebestyrelsen kan ikke forholde sig til elevsager, og skoleledelsen kan ikke drøfte elevsager med skolebestyrelsen. Bestyrelsen drøftede derfor flg. udkast til <i>"Princip for dokumentation af skole-hjem-samarbejdet"</i>: <i>Skolen skal sikre, at væsentlige aftaler mellem skole og hjem dokumenteres skriftligt, så der er fælles forståelse af aftaler, ansvar og opfølgning. Omfang og form fastlægges af skolens ledelse under hensyntagen til medarbejdernes arbejdsopgaver og skolens digitale platforme.</i> Supplerende input blev drøftet og undersøges til næste møde: - Kan det fremgå af et princip hvornår man får svar eller hvornår man får en kvittering samt hvornår det journaliseres? Skolen rådfører sig med kommunes jurister Punktet tages på næste møde med henblik på godkendelse. (behandles i uge 41). Skolen oplyser at journalisering er en del af skolens og kommunens forvaltningsretlige pligter og at skolen journaliserer jf. offentlighedsloven, arkivreglerne og kommunens administrative retningslinjer. Hvis forældre henvender sig med kommentarer eller supplement til referater, journaliseres det i barnets sag.
--	--	--

6.	Nyt fra skolen • Status skoleårets start • Forældremøde 26. august og Åbent hus 18. september • JHO	Orientering om det nye skoleår: 165 elever i 22 klasse 80 pædagogiske medarbejdere + teknisk/admin.personale. Modtagelse af 4 nye medarbejdere og afsked med 3 medarbejdere, der går på pension (mere end 100 års erfaring) Medarbejderrepræsentanterne beretter at skoleåret er kommet godt i gang de fleste steder. Indskolingsklasserne i både CKL og ASF -og særligt nye klasser og konstellationer - arbejder med modtagelse af nye elever, forældre og medarbejdere. De nye klasser er foreløbigt kommet godt i gang på Dalgas. Elevrådet er ved at komme i gang på begge matrikler Forældremødet 26 august: Teams sender dagsordenen ud i denne uge. Skolen har modtaget en henvendelse forud for det kommende forældremøde, hvor en forælder foreslår et punkt på dagsordenen med en principiel drøftelse af. bl. a. mistriksel og langvarigt skolefravær Principielle drøftelser foregår i skolebestyrelsen og bør derfor ikke foregå på et forældremøde. Bestyrelsen vil med baggrund i henvendelsen til skolen arbejde på - frem mod forårets forældremøde - at finde en oplægsholder, der kan belyse og udfolde problematikken, som er meget relevant. Der er åbent hus på begge matrikler 18. september
7.	Eventuelt • Skolebestyrelsens deltagelse i Skivekonferencen 5. og 6 november 2026	Skriv til JHO, hvis man ønsker at komme i betragtning til en plads på Skivekonferencen. Der er frist den 1. september, hvorefter vi fordeler billetter. Skolebestyrelseskursus – der kommer en tilmeldingsformular. Skolen undersøger hvorvidt

		det gælder forældre og medarbejdere?
--	--	--------------------------------------